

映像使用申込書

令和 年 月 日

公益財団法人東京都歴史文化財団
東京都江戸東京博物館
副館長 藤生 智之 殿

住所.....
申 会社名.....
代表者.....
込 担当者.....
電 話.....
者 FAX.....

貴財団が所有する映像の一部を使用したいので、下記により申し込みます。

記

1. 制作する作品名 :

<放送番組の場合>

局名 :

番組名 :

日時 : 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

2. 使用目的

3. 必要とする映像素材の作品名・内容 (予定秒数)

4. 引渡希望日

令和 年 月 日 ()

5. 使用報告

「映像使用報告書」、「完成台本」、「完成カット表」および「完成製作作品」の提出。

「映像素材」の返却

予定日 : 令和 年 月 日 ()

6. 注意事項

映像素材の使用が別添の「映像作品の二次利用について」に示された条件に違背し、又は公序良俗に反する場合、使用の許諾を取り消されても異議はありません。また、相当の違約金を支払います。